**МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

|  |
| --- |
|  |

**ЖУРНАЛ**

**по ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Факультет информационных технологий**

**Курс**  4  **группа** 211-7212

**Студент**  Крылов Д. А.

**Начало** 31 марта 2025г. **Конец** 10 мая 2025 г.

Кафедра Информатики и информационных технологий

**ЗАДАНИЕ**

по производственной практике

Выполнение задания практикантом проводится по приложенной программе по этапам:

1. Изучение основных документов, регламентирующих деятельность IT-специалиста, и должностных инструкций.

2. Ознакомление с мероприятиями по технике безопасности.

3. Ознакомление с особенностями документооборота в рамках своей специальности.

4. Изучение оборудования и информационной структуры предприятия.

5. Ознакомление с технической деятельностью организации.

6. Детальное изучение информационной компьютерной системы на предприятии и ЛВС.

7. Изучение приема и обработки информации, полученной с помощью информационных систем.

8. Проведение анализа информационных потребностей предприятия по подразделениям.

9. Подготовка по результатам анализа отчета с указанием соответствующих рекомендаций.

10. Оказание помощи по технической составляющей информационной системы организации.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Формулировка темы Разработка редактора 2D графики с элементами 3D для создания визуального контента.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

a) Доработка базового фунцианала веб-продукта.

б) Создание базы для дальнейшего развития итогового результата

в) Разработка правил использования для пользователя и администрирования

г)

д)

1. Рекомендуемый литературный и патентный материал по теме:

a) Джеймс Д. Уотт (James D. Watt), «3D Computer Graphics»

б) Watt, J. D. (2000). 3D Computer Graphics (3rd ed.). Addison-Wesley

в)

3. Личные наблюдения и предложения

a) В ходе работы ничего особенного не было, однако было трудно оформить отчёт после программирования. Хоть ещё бета-тест, но работа объемная получилась

б)

в)

**ТАБЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и наименование проделанной работы** | **Место работы** | **Время практики** | **Подпись руководителя** |
| 31.03.2025 | Ознакомление с архитектурой проекта, содержимым архива и обзор используемых технологий | Дистанционно | 10:00 – 13:00 |  |
| 02.04.2025 | Формирование структуры технологической части ВКР | Дистанционно | 14:00 – 17:00 |  |
| 04.04.2025 | Анализ и описание процессов обработки информации в модуле Draw | Дистанционно | 10:00 – 15:00 |  |
| 08.04.2025 | Анализ функциональности модуля Video, описание сопутствующих процессов обработки | Дистанционно | 09:30 – 14:30 |  |
| 10.04.2025 | Разработка и описание интерфейсов взаимодействия пользователя с системой | Дистанционно | 13:00 – 17:00 |  |
| 12.04.2025 | Составление графа диалога пользователя и логики переходов между состояниями интерфейса | Дистанционно | 11:00 – 15:00 |  |
| 15.04.2025 | Подготовка пользовательской инструкции: описание функций, настройка кистей, работа с холстом и сохранение данных | Дистанционно | 10:00 – 14:00 |  |
| 17.04.2025 | Разработка административной части руководства: конфигурация, права доступа, настройки | Дистанционно | 10:00 – 14:00 |  |
| 20.04.2025 | Создание информационных моделей: описание UI-элементов, интерфейсных шаблонов и визуальных компонентов | Дистанционно | 09:30 – 13:30 |  |
| 22.04.2025 | Разработка графов взаимодействия пользователя с системой для различных ролей | Дистанционно | 10:00 – 13:00 |  |
| 25.04.2025 | Учет эргономических требований и факторов восприятия при проектировании интерфейса | Дистанционно | 11:00 – 14:30 |  |
| 28.04.2025 | Подготовка раздела о требованиях к пользователю: необходимый уровень подготовки, технические условия | Дистанционно | 10:00 – 13:00 |  |
| 01.05.2025 | Формулировка технических условий эксплуатации и описание технологических решений | Дистанционно | 12:00 – 15:00 |  |
| 03.05.2025 | Разработка рекомендаций по эффективной эксплуатации системы пользователями и администраторами | Дистанционно | 09:00 – 13:00 |  |
| 05.05.2025 | Итоговое редактирование технологической главы, оформление вывода, подготовка документации | Дистанционно | 10:00 – 14:00 |  |

**ЛЕКЦИИ НА ПРАКТИКЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование лекции | Дата | Кто проводил | Где | Подпись руково-дителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ПРОТОКОЛ**

**защиты отчета**

по проектной практике

студентом Крыловым Даниилом Андреевичем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Слушали | | Постановили | |
| Общая оценка | |
| Председатель | Ф.И.О. | | Подпись |
|  | | |  |
| Члены:  а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | |

**КАК ЗАПОЛНЯТЬ ЖУРНАЛ**

1. Общее задание, утвержденное кафедрой, индивидуальное задание выписывается руководителем практики.
2. Табель прохождения практики заполняется студентом и скрепляется подписью руководителя практики.
3. Лекции выписываются студентом и скрепляются подписью лектора.
4. Отметки лиц, контролирующих практику, делаются ими собственноручно.
5. Дневник ведется практикантом в описательной форме ежедневно.
6. Общественная работа отмечается руководителем практики.
7. Протокол защиты отчета заполняется комиссией, принимающей зачет по практике.
8. Отзыв о практике пишется руководством предприятия в виде особого документа.
9. Несовременное предоставление документов по практике лишает студента права сдавать зачет по практике.